

任课教师录入研究生成绩操作手册

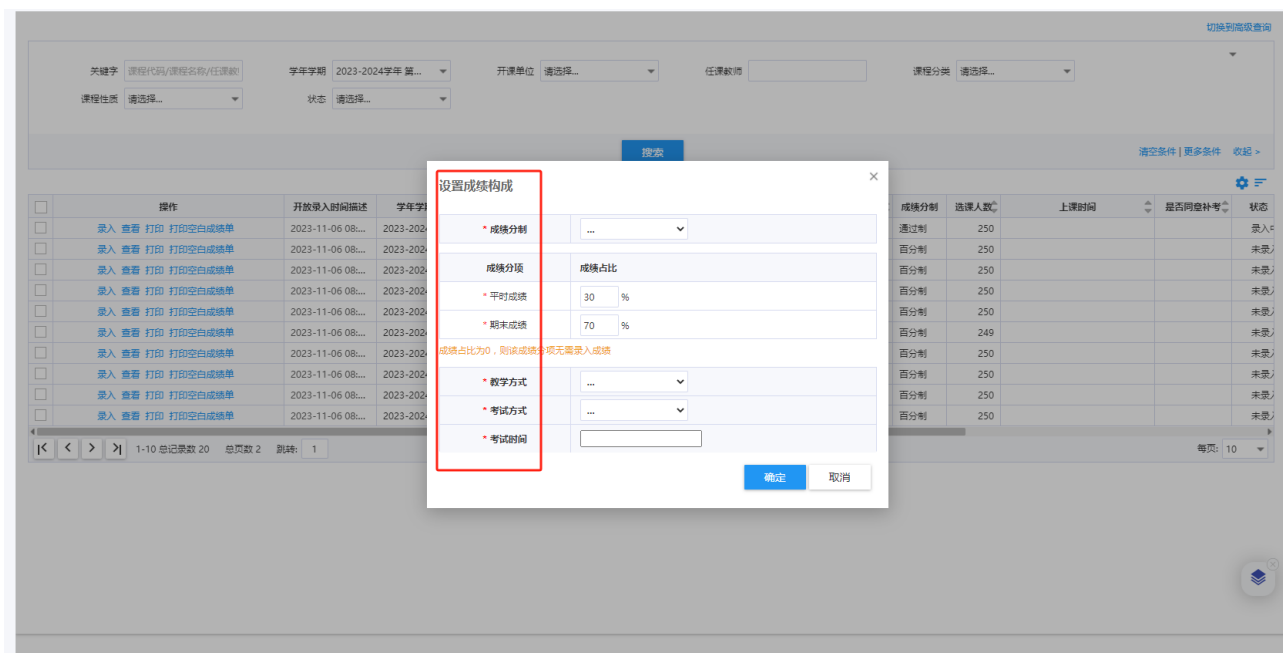
一、访问地址：<http://xyjs.zuel.edu.cn>



说明：户名为工号（不区分大小写），初始密码默认为身份证后六位，有字母则大写；若证件号非大陆身份证号，则初始密码与用户名相同，有字母则大写。首次登录后请务必修改密码！忘记密码，自助找回失败时，请在工作时间联系用户服务中心热线：027-88386099

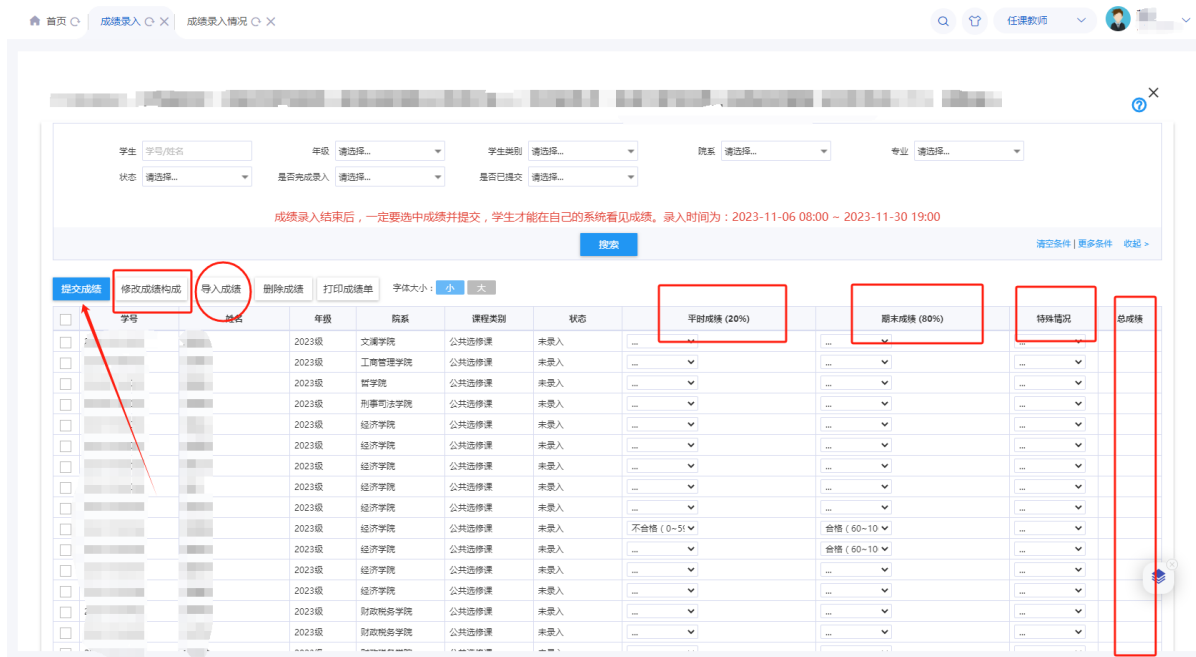
二、录入成绩

操作	开放录入时间描述	学年学期	课程代码	课程名称	课程性质	成绩分值	选课人数	上课时间	是否网络补考	状态
录入	2023-11-06 08:...	2023-2024...		不朽的艺术: ...	公共课	通过制				录入
录入	2023-11-06 08:...	2023-2024...		艺术的启示 (...	公共课	百分制				未录
录入	2023-11-06 08:...	2023-2024...		现代生活美学...	公共课	百分制				未录
录入	2023-11-06 08:...	2023-2024...		生活、艺术与...	公共课	百分制				未录
录入	2023-11-06 08:...	2023-2024...		一画一课: 红...	公共课	百分制				未录
录入	2023-11-06 08:...	2023-2024...		交响音乐赏析...	公共课	百分制				未录
录入	2023-11-06 08:...	2023-2024...		中国传统艺术...	公共课	百分制				未录
录入	2023-11-06 08:...	2023-2024...		20世纪西方...	公共课	百分制				未录
录入	2023-11-06 08:...	2023-2024...		经典美术作品...	公共课	百分制				未录
录入	2023-11-06 08:...	2023-2024...		智慧与博爱...	公共课	百分制				未录



任课教师登录系统后，在页面右上方切换身份为“任课教师”，依次点击“培养管理-成绩管理-成绩录入”，首次点击“录入”时，系统自动弹出“成绩构成设置”，依次点选“成绩分制（百分制/通过制）”“成绩分项（平时和期末占比）”“教学方式”“考试方式”“考试时间”等，点击“确定”进入成绩录入页面。

请注意：研究生考试课程成绩一律采用百分制记分，考查课程成绩可采用百分制或通过制记分，成绩达到60分为合格，课程成绩合格后可获得学分。考试课程的总成绩由任课教师根据平时成绩和期末考试成绩综合评定，具体比例原则上为平时成绩占30%-60%，期末考试成绩占40%-70%。



录入成绩时可采取录入页面逐个录入或批量导入两种方式。逐个录入时，输入平时成绩和期末成绩具体分值，系统自动计算总成绩并在“总成绩”栏显示数值；批量导入时需严格按照系统提供的模板进行整理上传，还应确保选课学生名册无误。

选课学生有以下情况应在“特殊情况”栏点选对应标记：

1. 已提交《中南财经政法大学研究生缓考申请表》的录入为“缓考”；
2. 出国交换或其他需要学分互换的录入为“学分互换”；
3. 出现作弊情况的录入为“作弊”；
4. 未参加期末考试的录入为“缺考”；
5. 已取消考核资格的录入为“取消考试资格”。

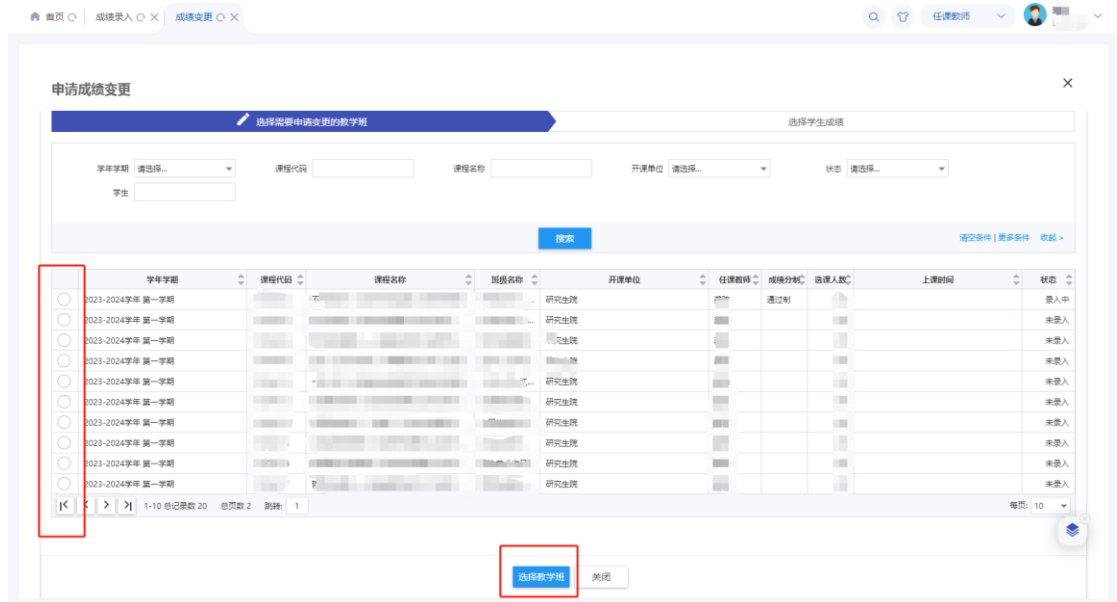
成绩录入完毕后点击**“提交成绩”**，否则学生无法在系统内查看自己成绩。成绩一经提交不得修改。

三、成绩变更

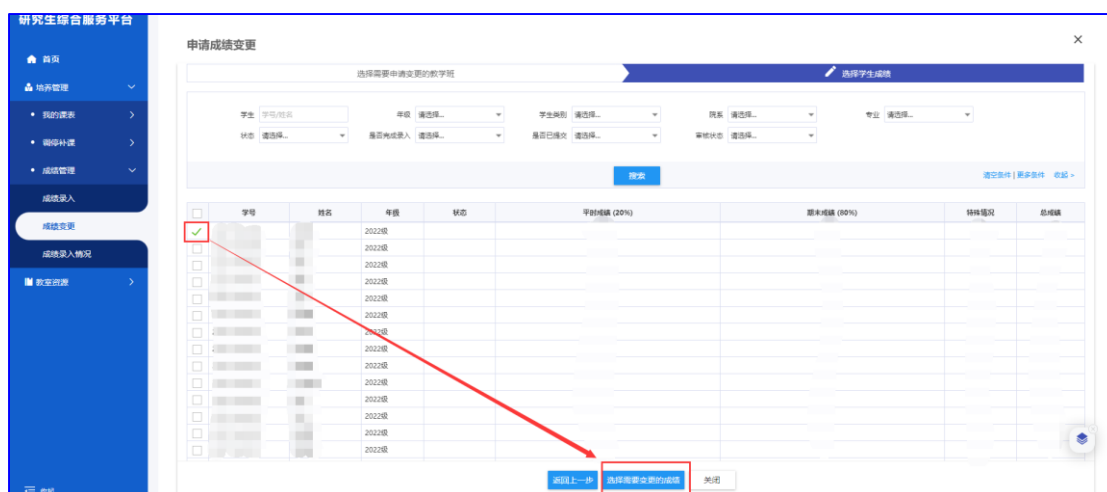
1. 依次点击“培养管理-成绩管理-成绩变更”，点击“申请变更”。



2. 页面显示自己全部教学班，找到需要变更成绩学生所在教学班，在左侧勾选，然后点击“选择教学班”。



3. 再选择需要变更成绩的学生



4. 录入变更后的成绩和原因，点击“确定”按钮，变更的成绩在审核通过后自动生效。

请注意：成绩复核、试卷抽检、缓考补考、学分互换等涉及到成绩变更事宜，均在系统“成绩变更”功能中由任课教师申请办理，具体操作方式和时间以对应专项工作开展通知以及研究生院、开课单位通知为准，任课教师本人不允许自发开展成绩变更工作。